

## **Procedura funkcjonowania biblioteki szkolnej w Szkole Podstawowej w Przydonicy w czasie zagrożenia epidemicznego**

Biblioteka szkolna w okresie pandemii COVID-19 funkcjonuje na podstawie wytycznych MZ, GIS i MEN. Szczegółowe instrukcje korzystania ze zbiorów oraz procedury bezpieczeństwa są dostępne na stronie internetowej Biblioteki Narodowej.

### **Celem procedur jest:**

1. Zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19,
2. Umożliwienie uczniom dostępu do książek w postaci tradycyjnej,
3. Oddanie wypożyczonych pozycji przed okresem kwarantanny woluminów.

### **Obowiązki czytelników**

1. Do pomieszczenia biblioteki szkolnej mogą wejść tylko uczniowie i pracownicy szkoły.
2. Należy przestrzegać przyjętych zasad bezpieczeństwa sanitarnego, np. stosować jednorazowe rękawiczki lub płyn dezynfekujący.
3. W pomieszczeniu biblioteki zabrania się korzystania z telefonów komórkowych.
4. W celu zminimalizowania możliwości zarażenia wirusem w punkcie obsługi czytelnika wyznacza się oddzielne strefy komunikacyjne poprzez oznakowanie linią na podłodze:
  - a) dla osoby oddającej książki i/lub oczekującej na wypożyczenie,
  - b) do składowania oddanych książek – przejście dezynfekcji i okresowej kwarantanny (strefa niedostępna dla użytkownika).
5. W każdej strefie może przebywać jedna osoba. Maksymalnie do biblioteki mogą wejść dwie osoby: jedna wypożyczająca, druga oczekująca (w wyznaczonej strefie). Zabrania się przekraczania ciągów komunikacyjnych. W przypadku większej liczby osób przebywających w bibliotece, powinny one oczekiwać na korytarzu w bezpiecznej odległości 1,5 - 2 m.
6. Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz.
7. Rodzice mogą kontaktować się z biblioteką poprzez wysyłanie wiadomości za pośrednictwem dziennika elektronicznego LIBRUS.

## **Obowiązki bibliotekarza**

1. Nauczyciel bibliotekarz jest zobowiązany do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej, dezynfekowania rąk lub zakładania jednorazowych rękawic ochronnych.
2. Wszystkie książki zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie (zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2021 r.).
3. W czasie przerwy w bezpośredniej obsłudze użytkowników nauczyciel bibliotekarz prowadzi prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych: wietrzy salę, przeciera powierzchnie płaskie.
4. Po zakończeniu obsługi czytelników – na koniec dnia –nauczyciel bibliotekarz dezynfekuje środkami zapewnionymi przez szkołę powierzchnie płaskie i sprzęty w pomieszczeniu biblioteki.

## **Działania biblioteki**

1. Biblioteka podejmuje inicjatywy skierowane do czytelników, które ułatwiają im dostęp do kultury, wiedzy i informacji.
2. Biblioteka prowadzi działalność informacyjną, edukacyjną i kulturalną.
3. Nauczyciel bibliotekarz jest w kontakcie z czytelnikami, proponuje różne formy aktywności w formie konkursów, zabaw literackich.
4. Nauczyciel bibliotekarz czyta uczniom w czasie rzeczywistym.
5. Nauczyciel bibliotekarz współpracuje z pozostałymi nauczycielami, aby wspomagać proces dydaktyczny.
6. Biblioteka prezentuje propozycje książek, a także istotne bieżące informacje dotyczące akcji, konkursów wydarzeń czytelniczych i tematów, np.:
  - linki do stron z bezpłatnymi książkami i lekturami szkolnymi, które wspomogą proces edukacji bądź uprzyjemnią pobyt w domu, m.in.: [lektury.gov.pl](http://lektury.gov.pl), [wolnelektury.pl](http://wolnelektury.pl),
  - linki do stron z bezpłatnym dostępem do ekranizacji lektur szkolnych,
  - informacje o Międzynarodowym Dniu Książki dla Dzieci.

## **Czas pracy biblioteki**

Biblioteka jest czynna:

Poniedziałek      8<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup>, 14<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

Wtorek              8<sup>50</sup> – 12<sup>20</sup>

Środa                8<sup>00</sup> – 8<sup>30</sup>, 9<sup>40</sup> – 15<sup>10</sup>

Czwartek            9<sup>00</sup> – 11<sup>30</sup>, 12<sup>30</sup> – 14<sup>00</sup>

Piątek                8<sup>00</sup> – 11<sup>30</sup>, 12<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

Niniejsza Procedura obowiązuje od **01 września 2021 roku**.