

Procedura organizacji pracy Szkoły Podstawowej w Przydonicy w trybie stacjonarnym

Ilekcją w niniejszej Procedurze mowa o: Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Przydonicy.

I. Cel.

Celem niniejszej Procedury jest określenie zasad organizacji pracy Szkoły od 1 września 2021 roku w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.

II. Zakres procedury.

Procedurę należy stosować w Szkole Podstawowej w Przydonicy prowadzonej przez Gminę Gródek nad Dunajcem.

III. Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury: Dyrektor Szkoły.

IV. Postanowienia ogólne.

1. Procedurę należy stosować w Szkole.
2. Do Szkoły może przychodzić tylko uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
3. Uczeń może być przyprowadzany do Szkoły i z niej odbierany przez opiekunów, u których brak objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych lub choroby zakaźnej oraz nie został nałożony obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
4. Przez objawy o których mowa w pkt. 2 i pkt. 3 rozumie się:
 - a. podwyższoną temperaturę ciała,
 - b. ból głowy i mięśni,
 - c. ból gardła,
 - d. kaszel,
 - e. duszności i problemy z oddychaniem,
 - f. uczucie wyczerpania,
 - g. nudności, wymioty, bóle brzucha, utrata apetytu.

5. Na terenie Szkoły ogranicza się do minimum przebywanie osób z zewnątrz, a jeśli ich obecność jest niezbędna, zobowiązane są one do stosowania środków ochronnych (odsłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
6. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie Szkoły możliwe jest tylko w wyznaczonych przez Dyrektora miejscach.
7. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie Szkoły osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w pkt. 5.
8. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki przeznaczone do używania w przestrzeni wspólnej Szkoły.
9. Większość spraw załatwia się za pośrednictwem dziennika elektronicznego, maila lub telefonu.
10. Dopuszczalne jest wchodzenie do przestrzeni wspólnej pojedynczych opiekunów odprowadzających dzieci z zachowaniem zasady jeden opiekun na ucznia/uczniów przy zachowaniu dystansu społecznego od kolejnego opiekuna i pracownika Szkoły min. 1,5 m.
11. Wychowawcy klasy/grupy ustalają sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z rodzicami/opiekunami ucznia.
12. W przypadku korzystania z pomieszczeń przez podmiot zewnętrzny, zobowiązuje się go do przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczeń, użytych przyrządów i sprzętów należących do szkoły, jak również do wietrzenia tych pomieszczeń.

V. Higiena i dezynfekcja.

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy Szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjeździe do Szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
2. Na terenie Szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. osłona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa.
3. Nauczycielom rekomenduje się zakładanie osłon nosa i ust podczas zajęć.
4. W przestrzeniach ogólnodostępnych nauczycieli, innych pracowników, uczniów obowiązuje noszenie osłony nosa i ust.
5. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk umieszczone w salach i korytarzu.
6. Szkoła wyposażona jest w bezdotykowe termometry.
7. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń.

8. Na terenie Szkoły przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, klawiatur, włączników i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków.
9. Przed wejściem do budynku Szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk. Informacja o obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest przy wejściu (*Załącznik Nr 1* do niniejszej procedury – Instrukcja mycia rąk i instrukcja dezynfekowania rąk).
10. Przy wejściu do Szkoły umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej w sprawie korona wirusa **692238655, 572728289** oraz numery alarmowe **999, 112**.
11. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji plakaty z zasadami prawidłowego dezynfekowania rąk.
12. W przypadku korzystania przez uczniów lub pracowników szkoły z rękawic jednorazowych, maseczek jednorazowych zapewnia się pojemnik do ich wyrzucania.
13. Z sali, w której przebywają uczniowie, usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć lub uprać. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć dokładnie czyści się lub dezynfekuje.

VI. Organizacja pracy.

1. Od 1 września 2021 roku planuje się naukę w trybie stacjonarnym, zgodnie z opracowanym planem zajęć na rok szkolny 2021/2022.
2. Jeżeli w danym dniu uczniowie realizują lekcje blokowe, zaleca się spędzanie przerwy pod opieką nauczyciela w sali lekcyjnej.
3. W czasie przerw spędzanych w części wspólnej uczniowie, nauczyciele i pracownicy obsługi używają ochrony ust i nosa.
4. Zaleca się organizację przerw dla uczniów w miarę możliwości na świeżym powietrzu.
5. Dopuszcza się możliwość zmiany czasu prowadzenia zajęć edukacyjnych, jednak nie krócej niż 30 i nie dłużej niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. W klasach I-III przerwy organizuje nauczyciel adekwatnie do potrzeb uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.
7. W celu umożliwienia zachowania dystansu społecznego dopuszcza się przerwy między zajęciami w różnych godzinach z możliwością jej zorganizowania podczas lekcji, jednak późniejszą realizacją programu nauczania podczas przerwy.
8. Uczniowie klas I-III większą część zajęć realizują w jednej sali.
9. W salach lekcyjnych:

- a. w miarę możliwości i powierzchni sali, zachowuje się odległości między stolikiem nauczyciela, a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m,
 - b. przed rozpoczęciem zajęć dezynfekuje się powierzchnię biurka nauczyciela,
 - c. w miarę możliwości ogranicza się przemieszczanie się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów,
 - d. w miarę potrzeby nauczyciel stosuje maseczkę, rękawiczki.
10. Sale lekcyjne oraz części wspólne wietrzy się co najmniej raz na godzinę.
 11. Uczniowie korzystają z własnych przyborów i podręczników, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w jego tornistrze.
 12. Uczniowie ograniczają udostępnianie innym uczniom swoich podręczników i przyborów.
 13. Uczniowie nie powinni zabierać ze sobą do Szkoły zbędnych przedmiotów.
 14. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe w świetlicy szkolnej lub jeśli istnieje taka konieczność w innych salach dydaktycznych po zakończeniu zajęć.
 15. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia świetlicowe, należy wietrzyć nie rzadziej niż co godzinę, szczególnie przed przyjęciem wychowanków.
 16. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia świetlicowe, wyposaża się w dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk.
 17. Zaleca się regularne mycie rąk wodą z mydłem.
 18. Korzystanie z biblioteki szkolnej odbywa się zgodnie z procedurą wypożyczania książek.
 19. Przyrowadzanie i odbieranie uczniów klas I-III odbywa się wejściem od placu zabaw.
 20. Uczniowie klas IV – VIII oraz pozostałe osoby wchodzi i wychodzą wejściem głównym.
 21. Dzieci klasy OB wchodzi wejściem przy sali gimnastycznej, a dzieci z klasy OA wejściem od placu zabaw.
 22. W Szkole wydziela się pomieszczenie na izolatkę.
 23. Po wejściu do szkoły uczniowie klas V – VIII korzystają z szatni szkolnej, natomiast uczniowie klas I – IV udają się do swoich klas i tam przebierają obuwie.
 24. W celu minimalizowania bezpośrednich kontaktów między uczniami, na zajęciach wychowania fizycznego zalecana jest rezygnacja z niektórych gier kontaktowych i ćwiczeń.
 25. Do realizacji zajęć w miarę możliwości wykorzystuje się tereny wokół szkoły.

26. Zajęcia pozalekcyjne odbywają się zgodnie z planem zajęć, w reżimie sanitarnym (rekomenduje się organizację zajęć w mniejszych grupach, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych; przed rozpoczęciem i po zakończeniu tych zajęć – mycie i dezynfekcja powierzchni dotykowych oraz dokładne wietrzenie sal lekcyjnych).
27. W przypadku absencji nauczyciela dopuszcza się przydzielenie zastępstwa nauczycielowi spoza składu zespołu nauczycielskiego danej klasy.

VII. Przygotowywanie i wydawanie posiłków.

1. Wprowadza się zasadę szczególnej ostrożności dotyczącą zabezpieczenia pracowników kuchni: w miarę możliwości odległość stanowisk pracy (1,5m.), a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
2. Utrzymuje się wysoką higienę, mycie i dezynfekcję stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
3. Korzystanie z posiłków odbywa w jadalni Szkoły, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii.
4. Odległość między stolikami powinna wynosić co najmniej 1,5 m. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
5. Zaleca się spożywanie śniadania w pomieszczeniu salach klasowych.
6. Nie organizuje się poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.
7. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać. Jeżeli szkoła nie posiada zmywarki, wielorazowe naczynia i sztućce należy umyć w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć. Jeżeli żywność zapewniona jest przez firmę zewnętrzną, a szkoła nie posiada zastawy stołowej wielorazowej, należy stosować jednorazowe naczynia i sztućce.
8. Obowiązuje właściwe segregowanie zużytych pojemników i sztućców.
9. Ze stołówek usuwa się zbędne dodatki, tj. pojemnik na cukier, wazoniki, pudełko na serwetki.
10. Dyrektor wyznacza osoby do wydawania posiłków.
11. Pracownikom kuchni zaleca się częste i dokładne mycie rąk wodą z mydłem albo dezynfekowanie osuszonych dłoni środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
12. W przypadku kontaktu pracowników kuchni z uczniami i innymi pracownikami Szkoły rekomenduje się stosowanie maseczek chirurgicznych.

VIII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia.

1. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości.
2. Dziecko znajduje się pod opieką pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora Szkoły.
3. Dziecku należy zmierzyć temperaturę ciała:
 - a. jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze Szkoły i przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej/wizyty,
 - b. jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy $37,2^{\circ}\text{C}$ - $37,9^{\circ}\text{C}$ – należy powiadomić rodziców ucznia.
4. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.
5. Rodzic po odebraniu ze Szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek obserwowania objawów u dziecka.
6. Rodzic po odebraniu ze Szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania Dyrektora Szkoły o wyniku badania ucznia przez lekarza.
7. Dyrektor Szkoły informuje organ prowadzący (Wójta Gminy Gródek nad Dunajcem) i Powiatowego Inspektora Sanitarnego o podejrzeniu zakażenia ucznia.
8. Rodzice dzieci z klasy/grupy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.
9. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń, należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.
10. Dyrektor Szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
11. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

IX. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika.

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.
2. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę o grupy tzw. podwyższonego ryzyka, dopuszcza się zastosowanie rozwiązania minimalizującego

ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).

3. Wyznacza się pomieszczenie tzw. izolatkę, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów infekcji dróg oddechowych.
4. W przypadku wystąpienia objawów infekcji lub choroby zakaźnej, pracownik powinien pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały jego dalsze czynności. W razie pogorszenia się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr **999** lub **112**.
5. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych u pracownika będącego na stanowisku pracy, jego bezpośredni przełożony w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności i powiadamia dyrektora Szkoły. Ten kieruje pracownika do domu i informuje go o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogorszenia się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
6. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, którzy mieli kontakt z innymi osobami w szkole, dyrektor Szkoły kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
7. Należy bezwzględnie zastosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
8. Zaleca się ustalenie miejsca, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem oraz przeprowadzenie dodatkowego sprzątnięcia zgodnie z procedurami zakładowymi, a także zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
9. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie Szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

Załączniki.

Instrukcje:

1. Mycia rąk <https://www.gov.pl/web/gis/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece>
2. Dezynfekcji rąk <https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie->
3. Prawidłowego zdejmowania maseczki <https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/>
4. Prawidłowego zdejmowania rękawiczek <https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/>
5. Wykaz produktów biobójczych <http://bip.urpl.gov.pl/pl/biuletyny-i-wykazy/produkty-biob%C3%B3jczy>

6. Zalecenia w zakresie systemów wentylacyjno-klimatyzacyjnych <https://www.gov.pl/attachment/f08fa60b-ccd2-4666-b688-616c1f836876>

X. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów należy bezzwłocznie powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Nowym Sączu.
2. Zastrzega się zmianę niniejszej procedury w przypadku zmiany sytuacji epidemicznej, a także zmiany wytycznych Ministra Edukacji i Nauki, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.