

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA
Szkoły Podstawowej w Przydonicy
w okresie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2**

§1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura w okresie pandemii COVID-19 dotyczy wszystkich pracowników oraz rodziców i dzieci uczęszczających do szkoły oraz określa zasady bezpiecznego funkcjonowania pracowników, rodziców i dzieci uczęszczających do szkoły.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania Szkoły Podstawowej w Przydonicy obowiązuje specjalna procedura bezpieczeństwa:
 - 1) za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w szkole, odpowiada dyrektor szkoły;
 - 2) w szkole stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej obowiązujące od 1 września 2020 r. oraz zalecenia dla dyrektorów szkół w strefie czerwonej/żółtej;
 - 3) szkoła pracuje w godzinach od 7.00 do 16.00 z zaznaczeniem, że czas ten może ulec zmianie za zgodą organu prowadzącego;
 - 4) szkoła codziennie jest otwierana o godz. 7.00 i zamykana o 16.15 przez wyznaczonego pracownika obsługi;
 - 5) w godzinach pracy szkoły, na czas podwyższonego reżimu sanitarnego, zabrania się przebywania na terenie szkoły osób postronnych;
 - 6) do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
 - 7) szkoła w okresie COVID – 19 nie organizuje wyjść poza ogrodzony teren szkoły, z wyjątkiem wyjść na obowiązkowe zajęcia lekcyjne, np. wychowanie fizyczne, inne zajęcia związane z realizacją podstawy programowej lub pozalekcyjne;
 - 8) w szkole, do odwołania, uczniowie nie korzystają z szatni, nie obowiązują obuwie zastępcze;
 - 9) w przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, uczniowie korzystają z placu przy szkole, zwłaszcza przed lekcjami i w czasie przerw śródlekcyjnych.
3. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania z uczniami w taki sposób, aby zdrowi uczniowie nie byli narażeni na niebezpieczeństwo zakażenia się.
4. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

§2.

Obowiązki organu prowadzącego

Organ prowadzący szkołę ma obowiązek:

- 1) pomóc dyrektorowi w stworzeniu i zapewnieniu uczniom i pracownikom bezpiecznych warunków w opiece nad uczniami i realizowaniu skierowanych do niego wytycznych;
- 2) zapewnić środki higieniczne potrzebne do bieżącego funkcjonowania szkoły;
- 3) wesprzeć dyrektora w zakupie niezbędnych indywidualnych środków ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice, fartuchy ochronne, środki i urządzenia do dezynfekcji oraz termometr bezdotykowy

§3.

Obowiązki dyrektora szkoły

1. Dyrektor dostosowuje regulaminy i procedury obowiązujące w szkole do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego.
2. Dyrektor szkoły współpracuje z organem prowadzącym w zakresie realizowania wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministra Edukacji Narodowej i Ministerstwa Zdrowia.
3. Organizuje pracę pracowników szkoły na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy szkoły na podstawie analizy zasobów szkoły i potrzeb uczniów.
5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania ucznia lub pracownika. Będzie to sala nr 17.
6. Wyposaża pomieszczenie do izolacji w zestaw ochronny, w skład, którego wchodzi: 2 przyłbice, 2 fartuchy ochronne, 2 maski medyczne jednorazowe, co najmniej 10 par rękawiczek jednorazowych.
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki jednorazowe, przyłbice lub maseczki oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
8. Dopilnuje, aby przy wejściach do szkoły umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk oraz stosowne komunikaty.
9. W pomieszczeniach higieniczno- sanitarnych zapewnia dostęp do mydła i ręczników papierowych.

§4.

Obowiązki pracowników

1. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się z niniejszą procedurą oraz jest zobowiązany do jej stosowania.
2. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji, a w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem, COVID-19 lub innej choroby zakaźnej z objawami grypopodobnymi (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu

i zawiadamia o tym fakcie dyrektora oraz korzysta z porady lekarza i stosuje się do jego zaleceń.

3. Do szkoły pracownicy wchodzi i wychodzą tylko przez wejście od strony parkingu.
4. Pracownicy bezwzględnie przy każdym wejściu do szkoły i w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk.
5. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po szkole.
6. W pokoju nauczycielskim jednocześnie może przebywać nie więcej niż 5 nauczycieli z zachowaniem obowiązującego dystansu społecznego.
7. Nauczyciele mogą dodatkowo przebywać w sali lekcyjnej, w której w danym dniu nie są prowadzone zajęcia.
8. Zaleca się, aby podczas pełnienia dyżuru nauczyciele używali maseczek ochronnych.
9. Do obowiązków nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców należy w szczególności:
 - 1) wyjaśnianie uczniom, jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone;
 - 2) instruowanie techniki właściwego mycia rąk;
 - 3) zwracanie uwagi, aby uczniowie często i regularnie myli ręce, szczególnie przed jedzeniem i po skorzystaniu z toalety;
 - 4) systematyczne pełnienie dyżurów podczas przerw zgodnie z opracowanym harmonogramem i wytycznymi;
 - 5) organizowanie zajęć lekcyjnych w taki sposób, aby zapewnić jak największą społeczną izolację;
 - 6) wietrzenie sal lekcyjnych podczas każdej przerwy;
 - 7) rygorystyczne przestrzeganie ustalonego tygodniowego rozkładu zajęć, w szczególności, aby zajęcia odbywały się w przypisanych salach lekcyjnych;
 - 8) unikanie organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu;
 - 9) kontaktowanie się z rodzicami telefonicznie lub za pośrednictwem e-dziennika;
 - 10) pozostawanie w godzinach pracy szkoły do dyspozycji dyrektora.
10. Pracownicy obsługi pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu i do ich obowiązków należy w szczególności:
 - 1) usuwanie z sal przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować;
 - 2) wietrzenie sal, w których organizowane są zajęcia, przed i po zajęciach;
 - 3) bieżąca dezynfekcja toalet po każdej przerwie;
 - 4) wykonywanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych;
 - 5) dezynfekowanie powierzchni dotykowych tj. poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty i powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików, oparcia i siedziska krzeseł;
 - 6) ścisłe przestrzeganie zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji;

- 7) przechowywanie narzędzi pracy i środków czystości do dezynfekcji w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio zabezpieczonych przed dostępem uczniów.

§5.

Obowiązki rodziców

Do obowiązków rodziców należy w szczególności:

- 1) przestrzeganie wszystkich „Wskazówek dla rodzica” opracowanych przez MEN i udostępnionych na stronie internetowej szkoły;
- 2) zapoznanie się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19 (będą umieszczone na stronie szkoły);
- 3) przekazywanie telefonicznie lub poprzez e-dziennik istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie;
- 4) dopilnowanie, aby uczniowie przychodzili do szkoły bez objawów chorobowych takich jak: katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka;
- 5) pozostawienie dziecka w domu, jeżeli ktoś z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji;
- 6) regularnie przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust;
- 7) dopilnowanie, aby uczniowie przychodzili do szkoły w czystych, świeżych ubraniach. Ubrania z poprzedniego dnia mają być uprane i zdezynfekowane w domu;
- 8) zwracanie uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania;
- 9) informowanie o zmianie numeru telefonu kontaktowego;
- 10) niezwłoczne odbieranie telefonów ze szkoły i natychmiastowe przybycie do szkoły, jeżeli zaistnieje taka konieczność.

§6.

Obowiązki uczniów

Do obowiązków uczniów należy w szczególności:

- 1) przestrzeganie wszystkich „10 zasad dla ucznia” opracowanych przez MEN i udostępnionych na stronie internetowej szkoły;
- 2) zapoznanie się z niniejszą procedurą i przestrzeganie jej zapisów (będzie umieszczona na stronie szkoły).

§7.

Przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze szkoły, oddziału przedszkolnego

1. Do szkoły/ oddziału przedszkolnego może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń/wychowanek, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

W przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego (w celu dokonania pomiaru temperatury ciała ucznia należy uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów, jednak w przypadku niewyrażenia takiej zgody szkoła zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia ucznia na zajęcia).

2. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że uczeń nie jest zdrowy, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia ucznia na zajęcia w danym dniu.
3. Dziecko do szkoły/oddziału przedszkolnego mogą przyprowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe.
4. Do szkoły uczniowie/dzieci oddziału przedszkolnego przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach.
5. Po wejściu do placówki osoba przyprowadzająca bądź odbierająca powinna zachować wszelkie środki ostrożności, zdezynfekować ręce, posiadać osłonę ust i nosa.
6. Wejście do szkoły dla uczniów odbywa się tylko głównym wejściem z zachowaniem dystansu społecznego. Każdy uczeń wchodząc do budynku dezynfekuje ręce.
7. Rodzice przyprowadzający i odbierający dzieci ze szkoły mogą przebywać tylko i wyłącznie w części wspólnej (przedsionek wejścia głównego), zachowując dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1,5 metra.
8. Wejście do oddziału przedszkolnego odbywa się tylnym wejściem. Rodzice wychowanków oddziału przedszkolnego mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej (korytarz – od drzwi wejściowych dziecko odbiera pracownik oddziału przedszkolnego), z zachowaniem zasad – 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem /dziećmi 2 m, należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
9. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego rodzic/opiekun za zgodą dyrektora szkoły, przy zachowaniu dystansu społecznego co najmniej 2 m, może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych). Należy jednak ograniczać dzienną liczbę rodziców/opiekunów do niezbędnego minimum.
10. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

§8.

Procedura pobytu uczniów na terenie szkolnym

1. Uczniowie na terenie szkolnym- jedynie w salach lekcyjnych oraz na stołówce mogą przebywać bez maseczek, chyba że przepisy stanowią inaczej.
2. Podczas przerw w przestrzeniach wspólnych uczniowie zakrywają usta i nos maseczką ochronną.
3. Uczniowie przychodzą na zajęcia lekcyjne punktualnie i zaraz udają się do wyznaczonej sali lekcyjnej.

4. Oczekując na zajęcia lekcyjne, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne uczniowie przebywają na zewnątrz budynku.
5. Podczas przerw uczniowie nie gromadzą się i starają się zachować dystans społeczny. O ile pozwalają na to warunki atmosferyczne przebywają na zewnątrz budynku.
6. Uczniowie co drugą przerwę spędzają na korytarzu szkolnym według poniższego schematu:

PRZERWA	KORYTARZ GÓRNY	KORYTARZ DOLNY
8.45-8.50	kl.1 i kl.4	kl.7 i kl.8
9.35-9.40	kl.2 i kl.3	kl.5 i kl.6
10.25-10.40	kl.1 i kl.4	kl.7 i kl.8
11.25-11.40	kl.2 i kl.3	kl.5 i kl.6
12.25-12.35	kl.1 i kl.4	kl.7 i kl.8
13.20-13.30	kl.2 i kl.3	kl.5 i kl.6
14.15-14.20	kl.4	kl.7 i kl.8
15.05-15.15		kl.5 i kl.6

Pozostałe przerwy spędzają w sali lekcyjnej pod opieką nauczyciela.

7. Uczniowie klas I-VIII wchodzą do szkoły tylko wejściem głównym, przedszkolaki z grupy OB- wejściem obok sali gimnastycznej, natomiast przedszkolaki z grupy OA wejściem od placu zabaw. Po wejściu wszyscy obowiązkowo dezynfekują/myją ręce.
8. Nauczyciele zobowiązani są do zawierania z uczniami umów/reguł warunkujących ich bezpieczeństwo na terenie szkoły: w budynku, na boisku szkolnym i w sali gimnastycznej oraz do egzekwowania przestrzegania tychże umów przez uczniów.
9. W sytuacji stwierdzenia świadomego łamania przez ucznia zasad warunkujących bezpieczeństwo na terenie szkoły, nauczyciel powiadamia o zaistniałym fakcie rodzica i zobowiązuje go do pouczenia dziecka.
10. W przypadku zaobserwowania u ucznia objawów chorobowych COVID-19 (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) należy odizolować go w sali 17 z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób, dokonać pomiaru temperatury termometrem bezdotykowym i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
11. Uczniowie korzystający z toalety podczas przerwy między zajęciami, wchodzą do niej pojedynczo, zachowując dystans społeczny. Po zakończonych czynnościach toaletowych myją i dezynfekują ręce zgodnie z Instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Ręce wycierają w jednorazowy ręcznik papierowy. W jednej łazience szkolnej nie może przebywać więcej niż 4 uczniów.
12. Uczeń po zakończonych zajęciach niezwłocznie opuszcza szkołę, zachowując dystans społeczny w drodze do wyjścia ze szkoły, nie kontaktuje się z kolegami i koleżankami, nie pozostaje w szkole bez zgody i wiedzy nauczyciela. Poza terenem szkoły przestrzega zasad obowiązujących w określonych strefach (czerwonej/żółtej).

§9.

Procedura pobytu w sali dydaktycznej

1. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel/wychowawca lub pracownik obsługi wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Salę należy wietrzyć także w ciągu dnia w godzinnych odstępach czasowych.
2. Jedna grupa uczniów/klasa przebywa w wyznaczonej – w miarę możliwości - stałej sali. Zajęcia z grupą prowadzi nauczyciel zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć podanym do wiadomości nauczycieli, dzieci i rodziców.
3. Uczniowie nie zmieniają miejsca siedzenia w ławkach przez cały czas pobytu na zajęciach.
4. W trosce o minimalizowanie kontaktów między uczniami te same zajęcia lekcyjne będą zblokowane.
5. Nauczyciele przebywający w jednej sali/pomieszczeniu - powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5m.
6. Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po przyjściu do szkoły - przed wejściem do sali, przed jedzeniem i po skończonej toalecie.
7. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze; uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Wykorzystywane podczas zajęć przybory szkolne/pomoce dydaktyczne/sprzęty, stanowiące wyposażenie sal lekcyjnych nie mogą być przekazywane kolejnemu uczniowi bez uprzedniego ich zdezynfekowania.
9. Wychowankowie i uczniowie nie przynoszą do szkoły/ oddziału przedszkolnego zbędnych rzeczy i zabawek.
10. Nauczyciel - podczas prowadzonych zajęć - czuwa nad bezpieczeństwem uczniów, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.
11. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę uczniom na czas swojej nieobecności przez pomoc innego nauczyciela lub pracownika szkoły.
12. Nauczyciele oraz pracownicy nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać leków.

§10.

Procedura wyjścia grupy uczniów na zajęcia wychowania fizycznego

1. Zajęcia z wychowania fizycznego, w miarę możliwości odbywają się na świeżym powietrzu.
2. Przed zajęciami z wychowania fizycznego uczniowie przebierają się w strój gimnastyczny i obuwie sportowe w sali lekcyjnej pod nadzorem nauczyciela wychowania fizycznego. Na zajęcia udają się razem z nauczycielem.
3. Uczniowie uczestniczący w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli korzystają z sali gimnastycznej z zachowaniem dystansu społecznego.
4. Każdorazowo przed zajęciami nauczyciel przypomina uczniom zasady dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu czy też w sali gimnastycznej.

5. Nauczyciel ogranicza aktywności uczniów sprzyjające bliskiemu kontaktowi między nimi. Gry i zabawy ruchowe proponowane przez nauczyciela muszą uwzględniać dystans społeczny 2 metry.
6. Podczas wychodzenia na zajęcia wychowania fizycznego nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących zasad dystansu społecznego oraz reguł obowiązujących w danych strefach, np. czerwonej, czy żółtej.
7. Po powrocie z zajęć do budynku szkoły - uczniowie dezynfekują ręce przez dokładne umycie ich wodą i mydłem oraz wytarcie w ręcznik jednorazowy.
8. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy odłożyć na wyznaczone miejsce, a następnie dokładnie wyczyścić i zdezynfekować. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje wyznaczony pracownik szkoły.

§11.

Procedura korzystania z biblioteki szkolnej

1. Godziny otwarcia biblioteki szkolnej w okresie COVID – 19 są ograniczone, określone w harmonogramie dla poszczególnych klas. Uczeń ma możliwość skorzystania z biblioteki szkolnej tylko w czasie wyznaczonym dla klasy, do której uczęszcza, po uprzednim zgłoszeniu się do nauczyciela bibliotekarza.
2. W bibliotece może przybywać jednocześnie 2 uczniów. Przed wejściem do biblioteki jest zamieszczona informacja o maksymalnej liczbie użytkowników/odwiedzających mogących jednocześnie przebywać w bibliotece.
3. Pozostali uczniowie, w oczekiwaniu na wejście do biblioteki, przebywają za drzwiami na korytarzu szkolnym, z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy uczniami (minimum 2 m).
4. Uczeń przed wejściem do biblioteki i po wyjściu obowiązkowo myje ręce wodą z mydłem.
5. Nauczyciel bibliotekarz podczas pracy, regularnie często i dokładnie myje ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją, znajdującą się przy umywalce i dezynfekuje osuszone dłonie specjalnym środkiem.
6. Nauczycielowi bibliotekarzowi podczas pracy zaleca się nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę podczas kontaktu z uczniami i pracownikami oraz rękawice ochronne podczas udostępniania księgozbioru oraz zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane jest 2 m).
7. Czas kwarantanny oddanych woluminów określa się na 72 godziny. W tym czasie pozostają one w wyznaczonym do tego celu koszu i dopiero po upływie wyznaczonego czasu mogą być włączone do ponownego udostępniania.
8. Należy dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, jak klawiatura i myszka, włączniki światła czy biurka.
9. Pracownicy obsługi, regularnie czyszczą powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty.
10. Pomieszczenie powinno być, w miarę możliwości, wietrzone.

§12.

Organizacja zajęć pozalekcyjnych

1. Zajęcia rozwijające wynikające z godzin do dyspozycji dyrektora realizowane są w ramach planu.
2. Zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w grupach mieszanych realizowane są w sposób zapewniający utrzymanie co najmniej 1,5 m odległości od uczniów z innej klasy.

§13.

Organizacja pracy świetlicy szkolnej

1. Świetlica jest przeznaczona dla uczniów, którzy korzystają z niej ze względu na czas pracy rodziców.
2. Pierwszeństwo przyjęcia do świetlicy mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w strefie czerwonej i żółtej.
3. Ze świetlicy mogą korzystać wyłącznie zdrowe dzieci, bez objawów chorobowych, takich jak: kaszel, duszności, gorączka, biegunka.
4. Zajęcia świetlicowe organizowane są w wyznaczonej sali na I piętrze.
5. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do świetlicy niepotrzebnych przedmiotów (zabawek, książek, czasopism), uczniowie korzystają z własnych przyborów szkolnych.
6. Gry, książki, zabawki i inne pomoce dydaktyczne używane są rotacyjnie (przechodzą 2-dniową kwarantannę). Pomoce dydaktyczne używane codziennie są każdego dnia dezynfekowane.
7. Uczniowie przebywający w świetlicy mają dostęp do środków do dezynfekcji rąk pod nadzorem opiekuna.
8. Świetlica jest wietrzona nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy, w tym w szczególności przed przyjęciem uczniów oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
9. W przypadku wychodzenia na teren przyszkolny uczniowie zobowiązani są przestrzegać ustalonych na okres pandemii środków ostrożności, w szczególności unikania aktywności sprzyjających bliskiemu kontaktowi.

§14.

Procedura komunikacji z rodzicami uczniów uczestniczących w zajęciach na terenie szkoły

1. Rodzice w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielem za pomocą e-dziennika Librus, telefonicznie, mailowo lub bezpośrednio - po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę / ostateczność /. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem - rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 2 metry.

2. Nauczyciel informuje pracownika obsługi o umówionym spotkaniu. Podaje nazwisko rodzica i kieruje się drogą wyznaczoną przez pracownika szkoły.
3. Przed wejściem na teren szkoły - rodzic/prawny opiekun - dezynfekuje ręce, zgłasza pracownikowi obsługi spotkanie z nauczycielem podając swoje dane oraz nazwisko nauczyciela. Pracownik obsługi sprawdza umówione spotkanie – zapisuje dane rodzica.
4. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły, rodzic może kontaktować się z nauczycielem przez e-dziennik Librus, służbową pocztę mailową nauczyciela lub telefonicznie przez sekretariat szkoły.
5. Z pielęgniarką szkolną rodzic może kontaktować się telefonicznie w godzinach pracy pielęgniarki oraz indywidualnie w sytuacjach szczególnych.
6. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować z nauczycielem/dyrektorem - poprzez sekretariat szkolny – tel. 18 440-10-82, drogą e-mailową: zsprzydonica@wp.pl
7. Kontakt ze szkołą może odbywać się tylko w godzinach pracy sekretariatu, tj. 8.00 – 16.00.

§ 15.

Zasady funkcjonowania punktu wydawania posiłków

1. Personel kuchenny musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:
 - ograniczyć kontakty się z pracownikami szkoły oraz dziećmi,
 - zachować odległość stanowisk pracy,
 - stosować środki ochrony osobistej.
2. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.
3. Wydawanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.
4. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny.
5. Pracownicy kuchni w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:
 - przed rozpoczęciem pracy,
 - przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
 - po kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
 - po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
 - po skorzystaniu z toalety,
 - po kaszlu, kichaniu, wydmuchiwaniu nosa,
 - po jedzeniu, picciu.
6. W punkcie wydawania posiłków może przebywać tylko jedna grupa wraz z nauczycielem.

7. Następna grupa może wejść do punktu wydania posiłków po wykonaniu przez personel szkoły czynności dezynfekcyjno-porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.
8. Posiłki odbierają pojedynczo dzieci lub, jeśli jest taka potrzeba, nauczyciel opiekujący się grupą.
9. Naczynia po posiłkach są odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni.
10. Naczynia należy myć w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze co najmniej 60 stopni z wykorzystaniem środków myjących.

§ 16.

Zasady dostarczania i przyjmowania posiłków

1. Posiłki przygotowywane są przez Gminny Ośrodek Kultury w Gródku nad Dunajcem. Posiłki przygotowywane są w Szkole Podstawowej w Jelnej. Dostawa odbywa się samochodami należącymi do GOK-u. Posiłki dostarczane są w zamykanych termosach, przeznaczonych do przewozu gorących produktów spożywczych. Dostawcy powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.
2. Przywożone posiłki muszą być opakowane i zabezpieczone przed uszkodzeniem.
3. Dostawcy nie mogą wchodzić na teren szkoły ani kontaktować się bezpośrednio z pracownikami; w razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.

§17.

Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem SARS-CoV-2 u ucznia

1. Do szkoły nie mogą przychodzić uczniowie, którzy wykazują objawy w momencie przyścia, jak również ci, którzy podlegają jednemu z kryteriów epidemiologicznych.
2. Nauczyciel, który zaobserwował u ucznia jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie zabezpiecza siebie - nakładając maskę jednorazową i dezynfekując ręce oraz przekazuje uczniowi instrukcje: założyć maskę jednorazową, zdezynfekować ręce. Odprowadza ucznia do izolatki-sala nr 17, dokonuje pomiaru temperatury termometrem bezdotykowym i zajmuje się uczniem do przyjazdu rodziców. Nakłada strój ochronny (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe, przyłbica, fartuch).
3. Nauczyciel kontaktuje się z dyrektorem szkoły, który niezwłocznie wyznacza innego nauczyciela mającego zastąpić nauczyciela wcześniej opiekującego się grupą uczniów lub w wyjątkowych sytuacjach pracownika szkoły.
4. Dyrektor szkoły lub inna osoba powiadamia rodziców i nakazuje niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły i zaleca kontakt z lekarzem i stacją SANEPID.
5. Dyrektor lub inna osoba zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie złego stanu dziecka, w przypadku braku kontaktu z rodzicami, dzwoni na 999 lub 112 i stosuje się do instrukcji tych służb.
6. Nauczyciel przekazuje zdrowym dzieciom instrukcję, aby zdezynfekowały ręce, otwiera okno.

7. Uczniowie wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
8. Rodzic ma obowiązek poinformować niezwłocznie dyrektora szkoły o potwierdzonym zakażeniu wirusem SARS-CoV-2.

§18.

Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem SARS-CoV-2 u pracownika szkoły

1. Pracownik, który zaobserwował u siebie jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada maskę jednorazową i dezynfekując ręce.
2. Pracownik kontaktuje się z dyrektorem szkoły, który niezwłocznie wyznacza osobę, która przejmie obowiązki pracownika.
3. Jeśli pracownik przebywa w sali z uczniami, to podaje zdrowym dzieciom instrukcję, aby założyły maski jednorazowe i zdezynfekowały ręce.
4. Osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły przejmuje obowiązki pracownika z objawami (kaszel, duszność, gorączka), otwiera okno.
5. Pracownik z objawami udaje się do sali nr 17, dokonuje pomiaru temperatury termometrem bezdotykowym, nie zbliża się do innych osób.
6. Jeśli pracownik z objawami przebywał w sali z uczniami, to uczniowie wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora szkoły - opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona - myją dokładnie ręce, zdejmują maski jednorazowe.
7. Dyrektor szkoły powiadamia stację Sanepid-u o izolowaniu pracownika z objawami i podejmuje dalsze decyzje w uzgodnieniu z Sanepidem.
8. Dyrektor szkoły sporządza listę osób, które miały styczność z podejrzaną o zakażenie osobą i zobowiązuje pracowników do stosowania się do zaleceń Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej oraz służb medycznych.
9. Dyrektor szkoły podejmuje działania, które doprowadzą do zorganizowania pracy w sposób zapewniający bezpieczeństwo, w tym konkretnym przypadku polegające na:
 - 1) dezynfekcji stanowiska pracy lub miejsca przebywania osoby podejranej o zakażenie;
 - 2) wydaniu polecenia pracy zdalnej tym pracownikom, którzy mogą wykonywać pracę w takiej formie do czasu wydania decyzji w sprawie kwarantanny przez Powiatową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną.

§19.

Procedura postępowania z odpadami dla osób stosujących środki zapobiegawcze w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa

1. Zgodnie z Wytycznymi Ministra Klimatu i Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie postępowania z odpadami wytwarzanymi w czasie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na wywoływaną przez niego chorobę COVID-19 (w czasie trwania pandemii/epidemii):

- 1) odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane);
- 2) maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe powinny być uprzednio zebrane w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika/worka na odpady zmieszane.

§ 20.

Postanowienia końcowe

1. Niniejsze procedury obowiązują do odwołania.
2. Wszelkie zmiany w niniejszej procedurze mogą być wprowadzone w trybie w jakim zostały wprowadzone.