

.....  
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....  
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**DYREKTOR  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
W PRZYDONICY**

**Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej<sup>1</sup>**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców.<sup>2</sup>**

*(Tabełę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)*

|    |   |                                 |                                |  |
|----|---|---------------------------------|--------------------------------|--|
| 1. | Imię/Imiona i nazwisko kandydata  |                                 |                                |  |
| 2. | Data i miejsce urodzenia kandydata  |                                 |                                |  |
| 3. | PESEL kandydata<br><i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu<br/>lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i> |                                 |                                |  |
| 4. | Imiona i nazwiska rodziców kandydata  | Matki                           |                                |  |
|    |   | Ojca                            |                                |  |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania<br>rodziców i kandydata  | Kod pocztowy                    |                                |  |
|    |   | Miejscowość                     |                                |  |
|    |   | Ulica                           |                                |  |
|    |   | Numer domu /numer<br>mieszkania |                                |  |
| 6. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów<br>rodziców kandydata <i>(o ile je posiadają)</i>                              | Matki                           | Telefon do kontaktu            |  |
|    |   |                                 | Adres poczty<br>elektronicznej |  |
|    |   | Ojca                            | Telefon do kontaktu            |  |
|    |   |                                 | Adres poczty<br>elektronicznej |  |

**II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych.<sup>3</sup>**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych<sup>4</sup>

1. Pierwszy wybór

2. Drugi wybór

3. Trzeci wybór

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 136 ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia Prawo oświatowe kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami. Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 156 ust. 1, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech szkół, chyba że organ prowadzący dopuści możliwość składania wniosku do więcej niż trzech wybranych szkół.

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 156 ust. 2, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

### III. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący.<sup>5</sup>

| L.p.<br>1 | Kryterium<br>2  | Wymagane dokumenty<br>3  | W przypadku spełnienia kryterium należy wstawić znak X we właściwym polu<br>4 |
|-----------|---|--|---|
| 1.        | Kontynuacja nauki w danej szkole po realizacji obowiązku przygotowania przedszkolnego.                  | Oświadczenie rodziców o miejscu realizacji obowiązku przygotowania przedszkolnego ich dziecka.         |   |
| 2.        | Rodzeństwo realizuje obowiązek szkolny w wybranej szkole.   | Oświadczenie rodziców potwierdzające realizację obowiązku szkolnego ich dzieci/dziecka w danej szkole. |   |
| 3.        | Dogodne (względem miejsca zamieszkania kandydata lub miejsca pracy rodzica kandydata) położenie szkoły. | Oświadczenie rodziców o miejscu zamieszkania lub miejscu pracy zawodowej.                              |   |
| 4.        | Dziecko zamieszkałe w obwodzie sąsiadującym bezpośrednio z obwodem wybranej szkoły.                     | Oświadczenie rodziców o ich zatrudnieniu lub pobieraniu nauki.   |   |

Do wniosku dołączam oświadczenia<sup>6</sup> o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie .....

#### Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, **prowadzonym na podstawie ustawy** z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2023r. poz. 900 ze zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkole oraz innych formy wychowania przedszkolnego, wskazanych w II części wniosku.

#### Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.<sup>7</sup>
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym **zgodnie z wnioskiem** oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (Dz.U.UE.L.2016.119.1).

.....  
data

.....  
czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna kandydata

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 133 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na podstawie kryteriów ustalonych przez organ prowadzący.

<sup>6</sup> Zgodnie z art. 133 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe organ prowadzący określa wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów.

<sup>7</sup> Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.